

Základní škola Frýdek-Místek, 1. máje 1700, příspěvková organizace

se sídlem 1. máje 1700, Frýdek-Místek, 73801

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ – školní rok 2023/2024

Vypracovala:	Mgr. Iveta Zechová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Iveta Zechová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- b) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- c) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámení s

Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20%. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120% průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.

b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině **400,-Kč/měsíc**.

Úplata se platí ve **dvou splátkách, a to za období od září do prosince (1600,- Kč) a období od ledna do června**, a to vždy **do 15. října** (za období září až prosinec) a **15. února** (za období leden až červen) daného školního roku, a to za každé zapsané dítě bez ohledu na to, zda v měsíci do školní družiny docházelo. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

V případech, kdy rodiče zapíší své dítě **jen do ranní družiny, tzn. bez účasti dítěte v odpolední družině**, pak hradí poplatek za ranní družinu ve výši **100,- Kč měsíčně**.

c) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

d) Úplata může být dále snížena dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

e) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích- tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí pravidelně dokládat, že je mu příspěvek vyplácen.

- f) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činnostmi daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná a platí se zpravidla ve dvou splátkách (za období září až leden a únor až červen) na 5 měsíců (pololetí) dopředu, a to vždy **do 15. října a 15. února** daného školního roku. Úplata se hradí buď hotově přímo na sekretariátě ředitelství školy – pokladna školy p. Markéta Nytrová, úhrada platby na základě příjmového dokladu nebo převodem na účet školy u Komerční banky a.s., č. ú. **19-3758520257/0100** s uvedením variabilního symbolu (rodné číslo žáka) nebo do zprávy pro příjemce (ŠD + jméno dítěte).
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy rozhodne o vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- d) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Bc. Bronislava Matýsková, vedoucí vychovatelka.

- b)** Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- c)** Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

Ve Frýdku-Místku dne 1. září 2023

Mgr. Iveta Zechová, ředitelka školy