

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při ZŠ Frýdek-Místek, 1., máje 1 700
Adresa:	1. máje 1 700, Frýdek-Místek, 738 02
IČO:	68157860
Vedoucí školní jídelny:	Bc. Renata Nogolová
Kontakty :	odhlašování stravy v ten den jen do 7.00 hodin (a to v ojedinělých případech jako je nemoc, vzdálenost od školy apod.) telefonicky 558 910 648, email: sj7zsfm@seznam.cz , renata.nogolova7zsfm.cz internetová adresa: https://secure.ulrichsw.cz/estrava/?selzar=0009
Web:	www.7zsfm.cz
Kapacita školní jídelny:	690 obědů

II. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 a) zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění byla vydána statutárním orgánem tato směrnice:

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva žáků (strávníků)

- využívají informace a služby týkající se školního stravování
- je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví na život ve zdravém životním prostředí
- jsou chráněni před jakoukoliv formou diskriminace, fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, Zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti žáků (strávníků)

- do prostor školní jídelny vstupují za doprovodu pedagogického pracovníka
- dodržují pravidla společenského chování, stolování a hygieny
- nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, případně dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu svého oblečení vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory, tácy do okénka k tomu určeného
- při ztrátě čipu nahlásit tuto skutečnost vedoucí školní jídelny, aby bylo možno zamezit zneužití nepovolanou osobou

1.3. Práva zákonných zástupců

- mohou vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- včas zajistit úhradu stravného, a to hotovostní platbou nebo v případě bezhotovostního styku – inkasní platbou
- při ztrátě čipu nahlásit tuto skutečnost vedoucí školní jídelny, aby bylo možno zamezit zneužití nepovolanou osobou.

2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR
- vlastní zaměstnance – obědy
- žáky základních škol – obědy
- zaměstnance základních škol – obědy
- jiné osoby (cizí strážníci) v rámci doplňkové činnosti – obědy

4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy
- žáky základních škol – obědy
- zaměstnance základních a mateřských škol – obědy
- jiné osoby (cizí strážníci) v rámci doplňkové činnosti – obědy

III. Provoz

1. Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

2. Provozní doba:	6:00 - 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	7:30 - 8:00 hodin
Výdej obědů do jídelnosičů	11.00 – 11.30 hodin
Osoby stravující se přímo ve ŠJ	11:15 – 11:40 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11:40 – 14:00 hodin

3. Je zakázáno stravování nemocných žáků a výdej jejich oběda do jídelnosičů (dle platné vyhlášky), s výjimkou prvního dne nepřítomnosti žáka ve škole z důvodu nemoci. Oběd je nutné odhlásit.

IV. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 13/2023 Sb., kterou se mění vyhl. č. 107/2005 Sb., ve znění vyhl. č. 107/2008 Sb. Sb., o školním stravování a ve znění pozdějších předpisů.

2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8. ve kterém dosahují určeného věku.

O změně sazby za stravu bude strážník včas informován.

3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

	Dotovaný oběd	Nedotovaný oběd
7 – 10 let (1. – 4. ročník ZŠ)	32,- Kč	84,- Kč
11 – 14 let (5. – 8. roč. ZŠ)	34,-Kč	86,- Kč
15 a více let (9. roč. ZŠ)	36,-Kč	88,- Kč
Cizí strážníci		90,-Kč

V. Prodej obědů a způsoby platby stravného

Čas prodeje obědů je vyvěšen ve školní jídelně na vstupních dveřích do školní jídelny a na webových stránkách školy www.7zsfm.cz, dále na internetové adrese: <https://secure.ulrichsw.cz/estrava/?selzar=0009>, Zálohová cena čipu – 100,- Kč (nový strážník, ztráta čipu). Případnou ztrátu čipu je nutno nahlásit.

1. Platba obědů:

1. 1. hotovostně přímo v kanceláři ŠJ (vstup ze strany školy po schodišti k rampě) většinou poslední dva dny na následující měsíc – přesné termíny a časy jsou zveřejněny každý měsíc na webových stránkách školy, obvykle v tyto časy 7.15 hodin – 8. 00 hodin a 11.40 hodin – 14.00 hodin.
1. 2. bezhotovostně- inkasem. Postup při zavedení bezhotovostní platby je zveřejněn na webových stránkách školy pod odkazem „pro rodiče“- „dokumenty ke stažení“- „Bezhotovostní platba obědů.“

Strážníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze **stravování**.

VI. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

VII. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Frýdek-Místek, 1. máje 1 700 ze dne 14. 9. 2009, čl. VII. – Doplnková činnost organizace. Školní jídelna provozuje doplnkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strážníkům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplnkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, věcné náklady (tj. všechny ostatní náklady související s výrobou a přípravou 1 oběda).

Sazba stravného je stanovena na jeden školní rok. Pro školní rok 2024/25 byla vypočítána cena za 1 odebraný oběd pro cizí strážníky 90,- Kč a je platná od 1. 1. 2025. V případě změny sazby za odebraný oběd bude strážník včas informován.

VIII. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy www.7zsfm.cz a může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

IX. Vlastní organizace stravování

1. Ve školní jídelně se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy na místě, tomu určeném v jídelně. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.
4. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude

- podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) provozní zaměstnanci ŠJ.
 7. Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání telefonů, notebooků, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost. Je zakázáno v místnosti školní jídelny, kde se stoluje, odkládat koloběžky. Koloběžky si žáci odkládají v chodbě jídelny, kterou odcházejí ven z budovy po obědě, a to na určeném místě.
 8. Mimo dětí, žáků, zaměstnanců a cizích strážníků není povoleno jiným osobám vstupovat do školní jídelny.

X. Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj nalévá každý strážník sám přímo v jídelně z nápojových barelů či džbánů k tomu určených.
3. Je zakázáno špinit více přiborů než je nutné pro konzumaci vlastního oběda (strážník – žák používá 1 ks vidličky, 1 ks nože, 1 ks polévkové lžice).
4. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat v případě možnosti formou přídatku.
5. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
 - Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7 a ve znění pozdějších předpisů.
 - Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. III. tohoto provozního řádu.
 - Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
 - Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat do výdejny k tomu určené vždy čistý, do špatně umytých nádob nebude strava vydávána.

XI. Dozory na jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutí jídla apod.) okamžitě upozorní uklízečku, která uklízí školní jídelnu, ta ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků, reguluje osvětlení jídelny
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XII. Zabezpečení stravování

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (viz článek III. odst. 1).
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka, a to v čase určeném k výdeji do jídlonosičů.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány režijní náklady.

XIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 c) zákona č. 561/2004 školského zákona:

1. Osoby stravující se ve školní jídelně se chovají tak, aby neohrozily zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Všichni zaměstnanci školy při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim informace nezbytné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
4. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XIV. Podmínky zacházení s majetkem ze strany dětí, žáků a strážníků

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy v odkaze „školní jídelna.“
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného doзору.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 1. 2025
5. Původní „Vnitřní řád školní jídelny“ ze dne 1. 9. 2024 se tímto ruší.

Ve Frýdku-Místku dne 20. 12. 2024

Vypracovala: Bc. Renata Nogolová, vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Iveta Zechová, ředitelka školy