

Základní škola Frýdek-Místek, 1. máje 1700, příspěvková organizace se sídlem 1. máje 1700, Frýdek-Místek, 73802

**ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY - POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ –
školní rok 2026/2027**

Vypracoval:	Mgr. Ivo Řeha, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Ivo Řeha, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	28 .8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování

a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

b) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

c) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy (Statutární město Frýdek-Místek). Pro rok 2026 stanovil výši úplaty **500,-Kč měsíčně**. Příspěvek je stanoven za každé zapsané dítě bez ohledu na to, zda v měsíci do školní družiny docházelo. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. V případech, kdy rodiče zapíší své dítě jenom do ranní družiny tzn. bez účasti dítěte v odpolední družině, pak hradí poplatek za družinu v plné výši.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli

d) zákonný zástupce vyplní žádost, dále doloží potřebné dokumenty k posouzení. Dále musí pravidelně dokládat (1x tři měsíce), že je mu příspěvek vyplácen. Skutečnosti rozhodné pro snížení nebo osvobození od úplaty je zákonný zástupce povinen škole prokázat bez zbytečného odkladu po jejich vzniku. Případnou změnu týkající se pobírání dávky je zákonný zástupce povinen neprodleně nahlásit.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování příslušné dávky nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušná dávka skutečně vyplácena.

b) Ředitel školy podle Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.

c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

a) Úplata je splatná a platí se zpravidla ve dvou splátkách (za období září až leden a únor až červen) na 5 měsíců (pololetí) dopředu, a to vždy **do 15. září a 15. února** daného školního roku. Úplata se hradí buď hotově přímo na sekretariátě ředitelství školy –pokladna školy p. Markéta Nytrová, úhrada platby na základě příjmového dokladu nebo převodem na účet školy u Komerční banky a.s., **č. ú. 19-3758520257/0100** s uvedením variabilního symbolu (rodné číslo žáka) nebo do zprávy pro příjemce (ŠD + jméno dítěte). Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy rozhodne o vyloučení žáka ze školní družiny.

b) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

c) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

5. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Martina Bušinová, vedoucí vychovatelka.

b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.

c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026

Ve Frýdku-Místku dne 28. srpna 2026

Mgr. Ivo Řeha, ředitel školy