

Vnitřní řád školní jídelny

Základní školy Frýdek-Místek, 1. máje 1700, příspěvkové organizace

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna při ZŠ Frýdek-Místek, 1., máje 1 700
Adresa: 1. máje 1 700, Frýdek-Místek, 738 01
IČO: 68157860
Vedoucí školní jídelny: Bc. Renata Nogolová (zástup Jana Fitříková)
Kontakty: 558 910 648, email: jana.fitrikova@7zsfm.cz
Změna volby stravy: pracovní den do 7 hod., výběr pracovní den předem do 11:00 hod.
Web: www.strava.cz
Aplikace android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=cz.strava.app.twa>
Aplikace apple: <https://apps.apple.com/cz/app/strava-cz/id6472887485>
Kapacita školní jídelny: 690 obědů

II. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 a) zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění byla vydána statutárním orgánem tato směrnice:

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva žáků (strávníků)

- využívají informace a služby týkající se školního stravování
- je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví na život ve zdravém životním prostředí
- jsou chráněni před jakoukoliv formou diskriminace, fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti žáků (strávníků)

- do prostor školní jídelny vstupují za doprovodu pedagogického pracovníka
- dodržují pravidla společenského chování, stolování a hygieny
- nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany
- plní pokyny pedagogického dohledu, případně dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu svého oblečení vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory, tácy do okénka k tomu určeného
- při ztrátě čipu nahlásit tuto skutečnost vedoucí školní jídelny, aby bylo možno zamezit zneužití nepovolanou osobou, zakoupení nového čipu.

1.3. Práva zákonných zástupců

- mohou vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- včas zajistit úhradu stravného, a to hotovostní platbou nebo v případě bezhotovostního styku – inkasní platbou
- při ztrátě čipu nahlásit tuto skutečnost vedoucí školní jídelny, aby bylo možno zamezit zneužití nepovolnou osobou.

2. Závaznost vnitřního řádu

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR)

4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy
- žáky základních škol – obědy
- zaměstnance základních a mateřských škol – obědy
- jiné osoby (cizí strávnicky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6:00 - 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	7:30 - 8:00 hodin
Výdej obědů do jídlonosičů	11:00 – 11:30 hodin
Osoby stravující se přímo ve ŠJ	11:15 – 11:40 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11:40 – 14:00 hodin

Je zakázáno stravování nemocných žáků a výdej jejich oběda do jídelnosičů (dle platné vyhlášky), s výjimkou prvního dne nepřítomnosti žáka ve škole z důvodu nemoci. Oběd je nutné odhlásit.

IV. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 13/2023 Sb., kterou se mění vyhl. č. 107/2005 Sb., ve znění vyhl. č. 107/2008 Sb., vyhláška č. 310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107 ve znění pozdějších předpisů.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8. ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strávnick včas informován.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

	Dotovaný oběd	Nedotovaný oběd
7 – 10 let (1. – 4. ročník ZŠ)	34,- Kč	84,- Kč
11 – 14 let (5. – 8. roč. ZŠ)	36,- Kč	86,- Kč
15 a více let (9. roč. ZŠ)	38,- Kč	88,- Kč
Cizí strávnicki		100,- Kč

V. Prodej obědů a způsoby platby stravného

Čas prodeje obědů je vyvěšen ve školní jídelně na vstupních dveřích do školní jídelny a na webových stránkách školy www.7zsfm.cz, v sekci jídelna. Zálohová cena čipu – 100,- Kč (nový strávnick, ztráta čipu). Případnou ztrátu čipu je nutno nahlásit.

1. Platba obědů:

- hotovostně přímo v kanceláři ŠJ (vstup ze strany školy po schodišti k rampě) většinou poslední dva dny na následující měsíc – přesné termíny a časy jsou zveřejněny každý měsíc na webových stránkách školy, obvykle v tyto časy 7:30 – 8:00 hodin.
- bezhotovostně - inkasem. Postup při zavedení bezhotovostní platby je zveřejněn na webových stránkách školy pod odkazem „pro rodiče“- „dokumenty ke stažení“- „Bezhotovostní platba obědů.“ a v sekci jídelna.

Strávnicki, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

VI. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

VII. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Frýdek-Místek, 1. máje 1 700 ze dne 14. 9. 2009, čl. VII. – Doplnková činnost organizace. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, věcné náklady (tj. všechny ostatní náklady související s výrobou a přípravou 1 oběda).

Sazba stravného je stanovena na jeden školní rok. Pro školní rok 2026/27 byla vypočítána cena za 1 odebraný oběd pro cizí strávníky 100,- Kč a je platná od 1. 1. 2025. V případě změny sazby za odebraný oběd bude strávník včas informován.

VIII. Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy www.7zsfm.cz a může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

IX. Vlastní organizace stravování

- Ve školní jídelně se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy na místě, tomu určeném v jídelně. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
- Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
- Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
- Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
- Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou dočasně vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána po uklidnění situace, nebo jako posledním.

- Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní zaměstnanci ŠJ.
- Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání telefonů, notebooků, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost. Je zakázáno v místnosti školní jídelny, kde se stoluje, odkládat koloběžky. Koloběžky si žáci odkládají v chodbě jídelny, kterou odcházejí ven z budovy po obědě, a to na určeném místě.
- Kromě dětí, žáků, zaměstnanců a cizích strávníků není povoleno jiným osobám vstupovat do školní jídelny.

X. Konzumace jídla

- Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj nalévá každý strávník sám přímo v jídelně z nápojových barelů či džbánů k tomu určených.
- Je zakázáno špinit více příborů než je nutné pro konzumaci vlastního oběda (strávník – žák používá 1ks vidličky, 1ks nože, 1ks polévkové lžíce).
- Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat v případě možnosti formou přídavku.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
 - Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7 a ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška 107 Sb. včetně všech pozdějších předpisů.
 - Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. III. tohoto provozního řádu.
 - Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
 - Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat do výdejny k tomu určené vždy čistý, do špatně umytých nádob nebude strava vydávána.
- Součástí vnitřního řádu je Směrnice o konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny.

Tato směrnice upravuje podmínky, za kterých je v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, umožněna konzumace vlastního jídla žákem v prostorách školní jídelny.

XI. Dozory na jídelně

- Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
- Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
- Povinnosti dozoru na jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků

- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní uklízečku, která uklízí školní jídelnu, ta ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků, reguluje osvětlení jídelny
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XII. Zabezpečení stravování

- Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
- Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (viz článek III. odst. 1).
- V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka, a to v čase určeném k výdeji do jídlonosičů.
- Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
- Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány režijní náklady.

XIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 c) zákona č. 561/2004 školského zákona:

- Osoby stravující se ve školní jídelně se chovají tak, aby neohrožily zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Všichni zaměstnanci školy při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim informace nezbytné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XIV. Podmínky zacházení s majetkem ze strany dětí, žáků a strážníků

- Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XV. Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy v odkaze „školní jídelna.“
- Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.
- Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026
- Původní „Vnitřní řád školní jídelny“ ze dne 1. 2. 2026 se tímto ruší.

Ve Frýdku-Místku dne 17. 8. 2026

Vypracovala: Bc. Renata Nogolová, vedoucí školní jídelny, upravila Jana Fitříková (zástup vedoucí ŠJ)

Schválil: Mgr. Ivo Řeha, ředitel školy